

SEKRETESSAVTAL

UAB "Orange Group Baltic", identifikationsnummer 301506053 med säte Naujojiu Uosto 8, Klaipeda (vidare enbart "**Bolag**") representerat av Dalius Dabaskas som agerar med stöd av Bolagets statuter samt XXXX (vidare enbart "**Anställd**"), personnummer XXXX, med adress XXXX, vidare gemensamt betecknade som "**Parter**" och enskilt som "**Part**",

i den mån den Anställda, inom ramen av sina arbetskyldigheters utförande gentemot Bolaget, kommer att motta konfidentiell information om Bolaget och dess Klienter,

i den mån den Anställda, inom ramen av sina arbetskyldigheters utförande gentemot Bolaget, kommer att motta information, kunskaper och färdigheter som bildar en del av Bolagets konkurrensförmåga, dess specifika och unika ställning på marknaden i jämförelse med konkurrerande företag som verkar i samma område,

i den mån och ifall den Anställda kommer att ingå arbetskontrakt med konkurrerande företag, kan för Bolaget uppstå synnerliga skador rörande för den Anställda tillhandahållna träningar och utbildningar, hans/hennes kunskaper och arbetsprocesser samt kostnader i samband med deras offentliggörande och även med kostnader till utveckling och förbättring av förmågor,

i den mån och ifall den Anställda kommer att ingå arbetskontrakt med konkurrerande företag, kommer han/hon utnyttja, direkt eller indirekt, kunskaper, information och färdigheter som förvärvats under arbete för Bolaget,

på grund av detta och med stöd av de ovan beskrivna fakta samt i samklang med de nedan angivna villkoren och åtaganden, Avtalets parter ingår detta Sekretessavtal (vidare enbart "Avtal"):

1. Definitioner av begrepp

1.1. För detta Avtals ändamål kommer begreppet "Konfidentiell information" betyda:

1.1.1. Bolagets affärshemligheter:

1.1.1.1. information om lönesystemet och om belöningsystemet och -strukturen, om löner som utbetalas till Bolagets arbetstagare, om Bolagets intäkter och kostnader i konkreta projekt, i Bolagets aktuella projekt och deras omfattning,

1.1.1.2. information om Bolagets Klienter, avgifter

som betalas för tjänster och deras storlek, om rabatter som ges för Klienter;

1.1.1.3. Bolagets eller dess Klienters handelsinformation, finansiell, juridisk och teknisk information som inte är offentligt känd inklusive information angående ledningsstrategi och Bolagets eller dess Klienters ingångna avtal,

1.1.1.4 till Bolaget av Klienter tillhandahållen information eller som erhållits under arbete för Bolagets Klienter, framför allt information som berör patienternas hälsotillstånd,

1.1.1.5. alla Bolagets och dess Klienters eller anställdas användarnamn, lösenord och andra tillgångs- och säkerhetsuppgifter,

1.1.1.6. alla affärsmål och kontakter med befintliga och potentiella Klienter eller parter,

1.1.1.7. information som Bolaget erhållit inom ramen av sin verksamhet från sina Klienter och partner,

1.1.1.8. samt även annan information som anses vara förtrolig information eller affärshemligheter enligt Bolagets interna dokument eller avtal;

1.1.2. all annan information som ägs av Arbetsgivaren eller som tillhandahållits av Arbetsgivaren, om deras offentliggörande skulle ha ett negativt inflytande för Arbetsgivaren, för dennes verksamhet, rykte, Klienter eller anställda;

1.1.3. all annan information med ett verkligt eller potentiellt kommersiellt värde som består i att den inte är känd för Tredje part.

Information är inte konfidentiell som var allmänt känd vid den tid som den tillhandahållits för den Anställda eller som blivit allmänt känd på ett annat sätt än genom offentliggörande orsakat av den Anställda.

1.2. Begreppet "informationsmedia" kommer att beteckna upptagning av Konfidentiell information i varje form, varvid det kan handla om information som varit tillgänglig vid detta Avtals undertecknande samt även information som inkommit senare, som kan vidarebefordras till annan person.

1.3. Begreppet "Klient" betecknar en person för vilken Arbetsgivaren tillhandahåller vederbörliga tjänster och för vilken han/hon utför arbete, eller som tillhandahåller rådgivning åt Arbetsgivaren, eller som samarbetar med Arbetsgivaren i dennes projekt, samt även personer för vilka Arbetsgivaren erbjuder sina tjänster, om de tillhandahåller åt Arbetsgivaren

information som berör deras verksamhet eller avtal som slutits med dem, eller om Arbetsgivaren ingår ett avtal med dem.

1.4. Begreppet "Tredje parter" betecknar alla personer som inte är Avtalsparter, inklusive dock inte uteslutande Arbetsgivarens andra anställda, som inte behöver Konfidentiell information till utövning av sitt arbete, den Anställdes familjemedlemmar och hans/hennes släktingar.

1.5. Begreppet "Konkurrerande företag" betecknar juridiska personer som verkar på Europeiska Unionens territorium eller i andra länder utan hänsyn till rättslig ställning eller tid för grundandet (i ögonblick då detta Avtal slutits, efter att detta Avtal slutits, under tiden för arbetsförhållande mellan Bolaget och den Anstälde eller efter dess avslutning) som ägnar sig eller planerar att ägna sig åt verksamheter som liknar de verksamheter som Bolaget utövat under tiden då arbetsförhållandet med den Anstälde ingåtts (utan hänsyn till om det handlar om deras primära eller sekundära verksamhet).

2. Den Anställdes skyldigheter:

2.1. Den anstälde förpliktigar sig att han/hon inte kommer att offentliggöra och inte heller på annat sätt kommer att tillhandahålla medels något kommunikationsmedel eller några informationsmedia som kan användas vid det datum som Avtalet slutits eller som kommer att utvecklas under Avtalets giltighetstid Konfidentiell information till Tredje part **under hela giltighetstiden för detta Avtal som slutits med Bolaget och inte heller under minimalt tre år efter att arbetsförhållandet avslutats**. Ifall den Anstälde tvekar om den information som han/hon disponerar med är Konfidentiell information, ska han/hon omedelbart kontakta Bolaget och försäkra sig om denna information är Konfidentiell information i Avtalets mening. Innan information från Bolaget kommer att den aktuella informationen inte är Konfidentiell information, ska den Anstälde vara skyldig att hemlighålla denna information i samklang med detta Avtal.

2.2. Den anstälde förpliktigar sig att han/hon inte kommer att föra ut informationskällor (informationsmedia) som kan innehålla Konfidentiell information eller hänvisa till den utanför sin arbetsplats, varvid detta omfattar tillhandahållande av Konfidentiell information muntligt, per telefon, fax eller via internet eller andra kommunikationsmedel som är tillgängliga under Avtalets giltighetstid.

2.3. Konfidentiell information kan tillhandahållas åt Bolagets andra anställda, om detta är oundvikligt för ett korrekt utförande av den Anställdes arbetsuppgifter. I de fall som anges i detta avsnitt kan Konfidentiell information tillhandahållas enbart i den omfattning som är oundviklig för ett korrekt utförande av den Anställdes arbetsuppgifter.

2.4. Den Anställda ska vidta alla åtgärder som behövs till att Konfidentiell information hemlighålls och skydda dess säkerhet inklusive, dock inte uteslutande, genom att:

2.4.1. följa Bolagets principer för skydd av Konfidentiell information;

2.4.2. förvara och skydda Konfidentiell information på det sätt att Tredje parter inte får tillgång till den utan kännedom av Anställd eller Arbetsgivare;

2.4.3. informera Klienter om skyldigheten att hemlighålla Konfidentiell information som tillhandahållits dem (om denna information tillhandahållits på ett legitimt sätt) samt lämna dem anvisningar om skydd av denna information.

2.5. På Bolagets begäran måste den Anställda omedelbart (eller efter att arbetsförhållande med Bolaget upphört senast den sista arbetsdagen) återlämna all Bolagets Konfidentiella information (alla kopior, översättningar, originalhandlingar mm.) som erhållits från Bolaget och/eller Klienter, som han/hon tillverkat med stöd av Klienternas anvisningar eller erhållit på något annat sätt under sin anställning vid Bolaget, utan hänsyn till om sådan information finns i skriftliga, elektroniska eller andra handlingar om vilkas existens den Anställda vet.

2.6. Den anställda förpliktigar sig att han/hon inte kommer att använda Konfidentiell information till andra syften än arbetssyften och att han/hon kommer att avstå från vilka som helst affärsmässiga, sociala eller andra aktiviteter i vilkas ramar skulle Konfidentiell information kunna användas utan Bolagets skriftliga godkännande samt utan skriftliga godkännande av Klienter som tillhandahållit sådan information.

3. Den Anställda som inte uppfyller skyldigheter upptagna i detta Avtal eller deras del kommer att ansvara för direkta och indirekta skador som uppstår för Bolaget, dess Klienter eller andra anställda i följd av hans/hennes agerande. En sådan skada kommer att omfatta alla kostnader och utgifter för skapande, utveckling och användning av Konfidentiell information, vinstförlust, samt även eventuella böter som Arbetsgivaren kommer att bli tvungen betala till Klienter eller Tredje parter. Avtalsparter har kommit överens att i varje enstaka fall av brott mot Avtalet kommer Bolagets minimala skada vara 3 000 euro.

4. Om den Anställda tillhandahåller Konfidentiell information åt Tredje parter eller Konkurrerande företag eller om Tredje parter erhåller Konfidentiell information i följd av Anställdes agerande, eventuellt om en sådan information förloras eller om den Anställda på något annat sätt bryter mot detta Avtals bestämmelser, kommer detta anses som ett allvarligt brott mot den Anställdes arbetsplikter.

5. Krav i detta Avtal är inte tillämpliga för konfidentiell information som Tredje parter eller offentligheten har fri tillgång till på grund av Arbetsgivarens beslut och inte heller för information som ska tillhandahållas på grund av Litauens eller mottagande landets lagar.
6. Genom att underteckna detta Avtal bekräftar Parterna att trots att den Anställda utför arbetsplikter gentemot Arbetsgivaren, är detta Avtal en juridisk överenskommelse av civilrättslig karaktär.
7. Om det uppstår motsättning mellan detta Avtals bestämmelser och lagar eller om bestämmelser blir ogiltiga i framtiden, kommer alla övriga bestämmelser kvarstå som giltiga och kommer att göras gällande i Avtalsparternas förhållanden.
8. Den Anställda, genom att underteckna Avtalet, noterar att begränsningar som anges i detta Avtal rörande offentliggörande av information är berättigade och oundvikliga för att säkra aktiviteternas trygghet och säkerhet samt Arbetsgivarens och Klienternas information och information tillhörande andra personer som samarbetar med Arbetsgivaren.
9. Genom att underteckna detta Avtal bekräftar den Anställda att detta Avtals rättsliga bestämmelser och Avtalets juridiska följder är för denne klara, att denne undertecknat Avtalet frivilligt, att denne inser att Avtalet måste följas med hänsyn till Bolagets affärsmässiga och ekonomiska aktiviteter, dess konkurrenskraft och att denne inser sitt personliga ansvar för brott mot detta Avtal.
10. Avtalet kan ändras, kompletteras eller annulleras enbart med skriftlig överenskommelse av de båda Parter. Avtalsparterna förpliktigar sig att de kommer att hemlighålla detta Avtals bestämmelser under obestämd tid, utom de fall där deras offentliggörande krävs av lagen.
11. Detta avtal har upprättats i två exemplar med samma giltighet, varje Avtalspart får ett exemplar.
12. Detta avtal träder i kraft med dagen för dess undertecknande. Avtalet gäller för och berör förhållanden mellan Avtalsparterna tills förhållanden mellan den Anställda och Arbetsgivaren avslutas samt under efterföljande 3 (tre) kalenderår efter att den Anställdes arbetskontrakt avslutas.